Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0265B59E0009AD048D412C6E56492981C3
Владелец: Ляшок Сергей Иванович
Действителен: с 13.04.2021 до 13.07.2022

2019

Программа учебной дисциплины «Основы менеджмента и маркетинга» *для специальности* среднего профессионального образования специальность 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) «Земельно-имущественные отношения» от12.05.2014 № 486

Автор: Ракульцева И.В. преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **4**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **5**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИУЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** **10**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы менеджмента и маркетинга»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы менеджмента и маркетинга» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 25.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися. Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения двигательной активности, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием дистанционных технологий и электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.1 ОК.2 ОК.3 ОК.4 ОК.5 ОК.6 ОК.7 ОК.9 ОК.10 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 4.1	- оперировать основными категориями и понятиями экономической теории; -использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки; -строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели; -распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления; -применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики; -выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учётом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях.	- предмет, метод и функции экономической теории; - общие положения экономической теории; - основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета; - построение экономических моделей; - характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы; - основы формирования государственного бюджета; - рыночный механизм формирования доходов и проблемы социальной политики государства; - понятия мировой рынок и международная торговля; - основные направления экономической реформы в России.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные работы	
практические занятия	12
курсовая работа (проект) -*не предусмотрено программой*	
контрольная работа- *не предусмотрено*	
Самостоятельная работа	18
Итоговая аттестация : *в форме дифференцированного зачета*	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	
Тема 1.1. Методические и организационно-правовые основы менеджмента.	**Содержание учебного материала**	*2*	**ОК 01, ОК 05**
	1. Введение в менеджмент. 2. Природа управления и исторические тенденции его развития.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
		0	
	Самостоятельная работа обучающихся[1]	*1*	
	Подбор учебной литературы. Подготовить реферат и сообщение по реферату.		
Тема 1.2. Правовое регулирование управленческой деятельности организации	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.1.**
	1. Правовое регулирование управленческой деятельности организации 2. Интегрированные процессы в менеджменте.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Система методов управления. Выбор стиля управления	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа с учебником и лекциями. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе		
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10; ПК 4.**
	1. Внешняя и внутренняя среда организации 2. Эффективность менеджмента		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Коллектив и его виды. Стадии формирования трудового коллектива.		
	Самостоятельная работа обучающихся :	**2**	

[1] *Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)*

	Изучить тему по лекциям и учебнику и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет о выполнении практической работы		
Тема 1.4 Сущность и классификация функций менеджмента	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	1. Сущность и классификация функций менеджмента 2. Планирование и прогнозирование в системе менеджмента		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ		
	Культура общения как норма деловой и профессиональной этики. Составить ситуацию телефонного делового общения. Составить портрет деловой женщины и дать ему характеристику	**2**	
	Самостоятельная работа обучающихся:	**1**	
	Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе		
Тема 1.5 Организация как функция менеджмента **Стратегия и тактика разрешения конфликтов**	**Содержание учебного материала**	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	1. Организация как функция менеджмента. 2. Мотивация деятельности в менеджменте		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Стратегия и тактика разрешения конфликтов		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	
	Изучить тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе		
Тема 1.6 Координация и контроль в системе менеджмента	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	1. Координация и контроль в системе менеджмента 2. Сущность и виды управленческих решений		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. Сущность и виды управленческих решений		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Изучить данную тему по учебнику и лекции. Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.	**2**	
Тема 1.7 Методы принятия решений	**Содержание учебного материала**	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	1.Методы принятия решений. Руководство. 2.Управление конфликтами в организации		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Принятие решений при разрешении проблем и пути их реализации. Менеджмент в схемах.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить сообщение по теме и отчет по практической работе.	**2**	
Тема 1.8 Социо – факторы и этика организации	**Содержание учебного материала** 1.Самоменеджмент и формирование имиджа руководителя. 2.Стратегический менеджмент. Инновационный менеджмент.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**2**	
	Мотивация и потребности. По представленной ситуации назовите по 5 наиболее важных мотиваторов. Заполните «лист желаний»		
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Изучить данную тему по учебнику и лекциям и подготовить сообщение по теме. Подготовить отчет по практической работе.	**1**	
Тема 1.9 Основы управления персоналом	**Содержание учебного материала** 1. Основы управления персоналом. 2. Управление карьерой в организации.	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	**0**	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату	**1**	
Тема 1.10 Руководство	**Содержание учебного материала** 1. Рациональные решения. Этапы принятия рационального решения. 2. Информационно – коммуникационное обеспечение	**2**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучить данную тему по учебнику и лекциям. Подготовить реферат по теме и отчет по реферату.	**2**	
Тема 1.11 Международный менеджмент	**Содержание учебного материала** Общие концепции планирования маркетинга. Определение целей маркетинговой деятельности и выбор стратегии. ранжирование стратегических задач, последовательность разработки плана и организация планирования. Основные пункты программы по маркетингу, особенности финансового планирования в маркетинге. Типичные ошибки в планировании маркетинговой деятельности и возможности их предупреждения. Особенности маркетинга планирования на различных предприятиях.	**4**	**ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ОК 10;**
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**	

	Подготовить реферат по теме и сообщение по реферату.		
	Всего: 54ч. в том числе 36 аудиторных занятии: из них 24 аудиторных и 12 практических. 18 ч. самостоятельной работы.		
		54	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета; «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин, менеджмента, правового обеспечения профессиональной деятельности» мастерские и лаборатории не требуются. Технические средства обучения в кабинете отсутствуют.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

3.2.1. Печатные издания

- Вачуганов Д.Д- Основы менеджмента. - М.: Высшая школа, 2018.
- Страхова О.А. Менеджмент. - С-Петербург, 2018.
- Балабанов И.Т. Финансовый менеджмент. - Москва, 2018.
- Драчева Е.Л. Менеджмент – М.: «Мастерство», 2018.

Дополнительные источники:

- Грибов В.Д. Менеджмент в малом бизнесе. – М.: «Финансы и статистика», 2018.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. ЭБС biblio-online.ru

3.2.3. Дополнительные источники *(при необходимости)*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
освоенные умения: – применять современные технологии управления организацией; – оформлять основные документы по регистрации организаций; вести документооборот организации	***Критерии оценки устного опроса студентов*:** <u>Оценка 5(отлично):</u> Студент должен глубоко и четко владеть учебным материалом по заданным темам. Составить по излагаемому вопросу, четкий ответ, ответить на вопросы. <u>Оценка 4(хорошо):</u> Ставится в том случае, если обучающийся полно освоил учебный материал, по форме и изложения ответа имеют отдельные неточности, некоторые подотчеты и замечания. <u>Оценка 3 (удовлетворительно):</u> Ставится если, обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его не полностью, не последовательно, не отвечает на дополнительные вопросы. <u>Оценка 2(неудовлетворительно):</u> Ставится, если обучающийся имеет разрозненные бессистемные знания, искажает смысл основных понятий, неверно отвечает на вопросы. ***Критерии оценки тестирования*:**	Формы контроля обучения: – домашние задания по подготовке сообщений по пройденным темам для полного освоения изученного учебного материала; – практические задания по работе с учебником для подготовки ответов на поставленные вопросы; - тестовые задания по соответствующим темам. Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – накопительная оценка по результатам прохождения полного

	Оценка 5(отлично): 100-80% правильных ответов Оценка 4(хорошо): 79-69%% правильных ответов Оценка 3 (удовлетворительно): 68-50%% правильных ответов Оценка 2(неудовлетворительно): менее 50 % правильных ответов ***Критерии оценки реферата*** Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	курса обучения ;
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: – основы организации и планирования деятельности организации; – основы управления организацией; – современные технологии управления организацией;	***Критерии оценки результатов практической работы*** Оценка 5(отлично): работа выполнена в полном объёме с соблюдением последовательности действий, в ответе правильно и аккуратно выполнены все расчеты налогов, с учетом действующего законодательства Оценка 4(хорошо): Ставится в том случае, если есть отдельные неточности, некоторые подотчеты и	

– принципы делового общения в коллективе.	замечания (2-3 неточности в наличии). Оценка 3 (удовлетворительно): Ставится если, практическая работа выполнена в объеме 1-2 заданий, не учтены требования законодательства Оценка 2(неудовлетворительно): Ставится, если обучающийся неверно рассчитал все задания письменной работы. ***Критерии оценки реферата*** Оценка 5(отлично): выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы. Оценка 4(хорошо): основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы. Оценка 3 (удовлетворительно): тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод. Оценка 2(неудовлетворительно): тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.	